

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Vạn Phước)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ về rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã	Các kế hoạch, báo cáo	Trong năm 2023	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Quyết định ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	Không quá 30 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm soát	Công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu thực hiện
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật	Văn bản đề nghị	Thực hiện thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính tham mưu thực hiện
3	Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa	Văn bản đề nghị	Thực hiện thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách cải cách hành chính tham mưu thực hiện
4	Triển khai thực hiện Quyết định của UBND	Văn bản triển	Thực hiện	Công chức Văn phòng

	tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính cho phép thực hiện thanh toán trực tuyến	khai	thường xuyên	– thống kê phụ trách cải cách hành chính tham mưu thực hiện
5	Tiếp tục rà soát danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học ở mức độ 3,4 theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân	Công khai theo quy định	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – thống kê phụ trách cải cách hành chính phối hợp công chức Văn hóa – xã hội phụ trách công nghệ thông tin tham mưu triển khai thực hiện
III. CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai thực hiện Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến	Văn bản triển khai	Theo tiến độ triển khai của tỉnh, huyện	Công chức Văn phòng – thống kê phụ trách cải cách hành chính phối hợp công chức Văn hóa – xã hội phụ trách công nghệ thông tin tham mưu triển khai thực hiện
2	Tiếp tục thực hiện rà soát các Quyết định của UBND tỉnh về Quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản triển khai	Thực hiện thường xuyên	Công chức Văn phòng – thống kê phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính tổng hợp báo cáo UBND huyện
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Thực hiện các Quyết định quy định chức	Văn bản triển	Theo tiến độ triển	Công chức Văn phòng

	năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan khi có Nghị định mới của Chính phủ về UBND xã	khai thực hiện	khai của tỉnh, huyện	- thống kê tham mưu thực hiện
2	Tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6(khóa XII)	Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng - thống kê tham mưu thực hiện
3	Thực hiện chuẩn hóa vị trí việc làm	95% cán bộ, công chức đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm	Theo tiến độ của huyện	Công chức Văn phòng - thống kê tham mưu thực hiện
4	Thực hiện Nghị quyết 32/NQ-CP ngày 14/5/2019 của Chính phủ ban hành kế hoạch thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, trong giai đoạn 2019-2021	Văn bản, đề án	Theo tiến độ tỉnh, huyện triển khai	Công chức Văn phòng - thống kê tham mưu thực hiện
V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC				
1	Triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức	Văn bản triển khai	Theo tiến độ của tỉnh, huyện	Công chức Văn phòng - thống kê tham mưu triển khai thực hiện
2	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giảm biên chế	Văn bản triển khai	Theo tiến độ của tỉnh, huyện	Công chức Văn phòng - thống kê tham mưu triển khai thực hiện
3	100% hồ sơ cán bộ, công chức xã được cập nhật đầy đủ, chính xác quản lý hoàn toàn trên phần mềm quản lý CBCC	Thông tin quản lý CBCC trên phần mềm được đầy đủ, chính xác	Khi có sự thay đổi về thông tin hồ sơ của CBCC	Công chức Văn phòng - thống kê phối hợp với CBCC có liên quan tham mưu thực hiện

4	Thực hiện các quy định mới về cán bộ, công chức chuyên trách cấp xã	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – thống kê tham mưu triển khai thực hiện
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính.	Văn bản triển khai	Trong quý I/2023	Tài chính- kế toán tham mưu phối hợp với các ngành đoàn thể hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Văn bản triển khai	Thường xuyên	Tài chính- kế toán tham mưu phối hợp với các ngành đoàn thể hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện
VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của UBND xã để cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành, phục vụ quản lý nhà nước, đáp ứng nhu cầu thông tin của nhân dân về cơ chế, chính sách; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của nhân dân đối với hoạt động của chính quyền cấp xã, duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống giao ban trực tuyến	Trang thông tin điện tử của UBND xã được nâng cấp, hoàn thiện; hệ thống giao ban trực tuyến được duy trì hoạt động hiệu quả	Thường xuyên	Công chức Văn hóa - xã hội phụ trách công nghệ thông tin phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê tham mưu triển khai thực hiện

2	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Văn bản triển khai	Theo tiến độ triển khai của huyện	Công chức Văn phòng – thông kê phụ trách thư ký ISO tham mưu thực hiện
VIII. TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN TRUNG TÂM DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC TUYẾN				
1	Tiếp tục thực hiện áp dụng triển khai các phần mềm nghiệp vụ, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tích hợp với Phần mềm một cửa điện tử cấp tỉnh đến cấp huyện, xã. Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung, cơ sở dữ liệu giữa các ngành, các cấp	Các phần mềm nghiệp vụ, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ xử lý, quản lý chuyên môn tại cơ quan	Trong năm 2023	Công chức Văn phòng – thông kê phụ trách cải cách hành chính phối hợp công chức Văn hóa – xã hội phụ trách công nghệ thông tin tham mưu triển khai thực hiện theo kế hoạch của tỉnh
2	Giới thiệu, hướng dẫn các dịch vụ hỗ trợ trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp	Các công cụ, phương tiện được thiết lập hoàn thiện	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – thông kê phụ trách cải cách hành chính phối hợp công chức Văn hóa – xã hội phụ trách công nghệ thông tin tham mưu triển khai thực hiện theo tiến độ của tỉnh